

**Компьютерная программа  
МСС 106/у**

**Руководство по эксплуатации**

**Содержание.**

1. Общее описание программы.
2. Установка программы.
3. Первоначальная и последующая настройка программы.
  - 3.1. Этапы первоначальной настройки.
  - 3.2. Ввод информации о персонале.
  - 3.3. Настройки организации и подразделения, опций заполнения и печати
4. Работа с программой.
  - 4.1. Ввод данных.
  - 4.2. Печать документа.
5. Корректировка справочника МКБ-10.
6. Сведения о разработчике, условиях использования, распространения и поддержке программы.

## **1. Общее описание программы.**

Компьютерная программа МСС 106/у предназначена для оформления медицинского свидетельства о смерти на бумажном носителе по форме №106/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.04.2021г. №352н (далее по тексту — приказ) с использованием компьютерных технологий, что допускается пунктом 8 приложения №2 к приказу. Оригинал приказа с образцом формы доступен по ссылке:  
<http://publication.pravo.gov.ru/File/GetFile/0001202105310022?type=pdf>

Данные, необходимые для оформления медицинского свидетельства о смерти (далее по тексту - МСС), подразделяются на:

- а) персональные данные умершего и сведения о его документах;
- б) данные организации или ИП, выдающей МСС, и персонала, указываемого в МСС;
- в) данные получателя свидетельства на его корешке.

Данные из пунктов а) и в) на компьютере не хранятся. Данные из пункта б) требуют предварительного заполнения в настройках программы и используются при оформлении всех свидетельств. Хранение этих данных реализовано на компьютере, на котором установлена программа. Данные из пункта в заполняются от руки после печати свидетельства.

Программа не передает никаких данных с ПК в компьютерную сеть (при ее наличии) и не принимает данные из сети, за исключением передачи документов для печати на сетевой принтер (при его использовании). Для печати бланков МСС используется принтер, заданный в системе по умолчанию.

Для удобства работы в программе реализован функционал автозаполнения или быстрого заполнения некоторых полей ввода данных, которое при необходимости можно отключить. Также имеется встроенный справочник МКБ-10.

Программа работает на компьютерах с операционными системами Microsoft Windows XP или более поздними, разрядности 32 или 64 бита, с установленными драйверами на оборудование. Потребление ресурсов программой — минимальное. Для распечатывания свидетельств необходим принтер с установленным драйвером. Иных программ или оборудования для работы с программой не требуется.

## **2. Установка и запуск программы.**

Программа поставляется в виде сжатой ZIP-папки MSS106. Внутри папки имеется подпапка MSS, которую можно скопировать, к примеру, в папку «Документы». Внутри подпапки MSS имеется исполняемый файл mss, щелчок по которому запускает программу. Для удобства можно создать ярлык для запуска этой программы и поместить его на рабочий стол компьютера для запуска оттуда.

Ярлык создается таким образом. Откройте подпапку MSS, заранее скопированную, например, в папку «Документы». Найдите в ней исполняемый файл mss и выделите его одиночным щелчком левой кнопкой мыши. Затем щелкните по нему правой кнопкой мыши. Появится меню, в котором нужно выбрать подпункт «Отправить» - «Рабочий стол (создать ярлык)». Подпапку mss можно закрыть. На рабочем столе появится ярлык с названием «Ярлык для mss» или «mss – ярлык». Этот ярлык можно переименовать, отметив его левой кнопкой мыши, затем нажав правую кнопку мыши и выбрав в меню пункт «Переименовать».

Запуск программы может занять некоторое время (до одной минуты, в зависимости от характеристик компьютера, на котором запускается программа) из-за загрузки в нее справочника МКБ-10, занимающего большой объем. Возможно, в будущих версиях программы эта проблема будет решена. По окончании запуска появится главное окно программы (см. ниже).

### **3. Первоначальная и последующая настройка программы.**

#### **3.1. Этапы первоначальной настройки.**

Для начала работы с программой необходимо запустить ее и далее:

- а) внести сведения о персонале, имеющем полномочия выписывать свидетельства (врачи, фельдшеры, акушерки);
- б) внести сведения о медицинской организации или индивидуальном предпринимателе, выдающем свидетельство, о руководителе организации, о враче, контролирующем правильность заполнения свидетельств;
- в) при необходимости ввести в программу настройки, относящиеся к форме свидетельства, и настройки печати.

После запуска программы появится главное окно, которое выглядит так:

The screenshot shows the 'Настройки Разное' (Settings General) window. It contains several sections for entering information about the deceased and the certificate itself. Key fields include:

- Свидетельство:** серия  номер  дата выдачи
- Вид свидетельства:**  окончательное  предварительное  взамен предварительного  взамен окончательного
- Ранее выданное свидетельство:** серия  номер  дата выдачи
- Фамилия, имя, отчество умершего(ей):**   Со слов родственников
- Пол:**  Мужской  Женский **Дата рождения:** число  месяц  год   неизвестно
- Документ, удостоверяющий личность умершего(ей): вид:**  **серия:**  **номер:**
- кем и когда выдан:**   неизвестно
- СНИЛС умершего:**   неизвестно **полис ОМС:**   неизвестно
- Дата/время смерти:** число  месяц  год  час  мин   неизвестно
- Сведения о регистрации по месту пребывания умершего(ей):**  неизвестно
- Субъект РФ:**  **район:**   
**город:**  **нас. пункт:**   
**улица:**  **дом:**  **стр:**  **корп.**  **кв.**  **комн.**   
**вид местности:**
- Место смерти:**  неизвестно
- Субъект РФ:**  **район:**   
**город:**  **нас. пункт:**
- Новое свидетельство (F2)** **Печать свидетельства (F12)** **Выход из программы**

В верхней части главного окна расположена строка главного меню. Необходимые для первоначальной настройки подпункты меню находятся в пункте «Настройки».

#### **3.2. Ввод информации о персонале.**

В меню главного окна следует выбрать подпункт «Настройки» - «Персонал». Появится окно со списком специалистов.

Специалисты организации		X
Ф.И.О.	Должность	
Иванов Иван Иванович	заведующий отделением, врач-судебно-меди...	

Новый специалист (F2)	Редактировать данные (F4)	Удалить строку (F8)
-----------------------	---------------------------	---------------------

В это окно вводятся данные всех специалистов, указывающихся в МСС в качестве специалиста, заполнившего свидетельство (врачи, фельдшеры, акушерки). При первом запуске программы список пуст. Для ввода нового специалиста щелкните левой кнопкой мыши по кнопке «Новый специалист» или нажмите клавишу F2. Появится окно ввода нового специалиста:

Новый специалист X

Категория специалиста (для пп. 20, 21 Свидетельства)

врач, устанавливающий факт смерти или лечащий врач  
  врач-патологоанатом  
 фельдшер                                     
  врач-судебно-медицинский эксперт  
 акушерка

Фамилия, имя, отчество

Должность

врач

Внести данные
 

 Отмена

Категория специалиста задается с целью ускорения ввода сведений в главное окно при подготовке МСС, обеспечивая отметку необходимых сведений в пп. 20 и 21 МСС. При ее изменении компьютер внесет в поле «Должность» наиболее часто используемое для этой категории словосочетание, после чего, если это необходимо, можно подкорректировать или дополнить название должности. Фамилия, имя, отчество и название должности заполняются полностью.

**NB! Важно, чтобы в списке специалистов не было строк с одним и тем же Ф.И.О. - это может затруднить ввод данных и печать МСС.**

По окончании ввода специалиста нажмите кнопку «Внести данные». В таблице отобразится новая строка с введенным специалистом. Можно либо вводить других

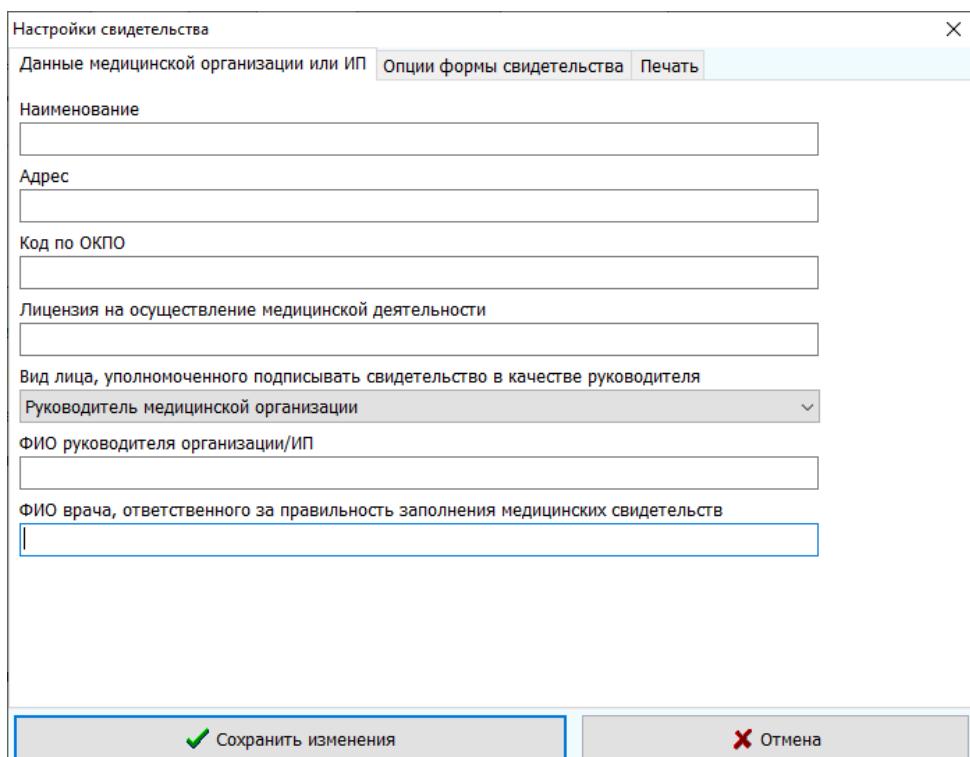
специалистов, либо редактировать и удалять строки, либо закрыть окно щелчком левой кнопки мыши по символу X в правом верхнем углу окна.

Для корректировки строки выделите ее и нажмите кнопку «Редактировать данные» или клавишу F4. Появится окно, подобное вышеупомянутому, с уже заполненными данными специалиста. Исправьте их и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Для удаления строки выделите ее и нажмите кнопку «Удалить строку» или клавишу F8. Затем ответьте утвердительно на запрос подтверждения. После этого строка будет удалена, а список в таблице обновится.

### **3.3. Настройки организации и подразделения, опций заполнения и печати.**

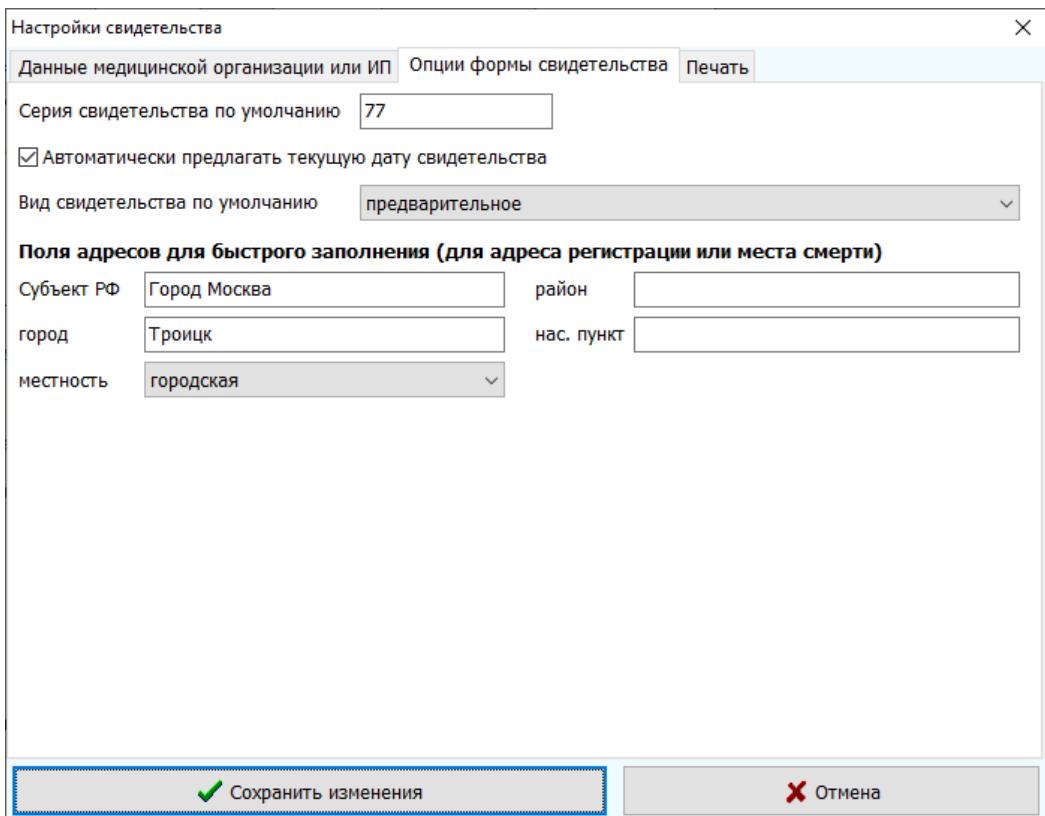
В меню главного окна откройте пункт «Настройки» - «Настройки программы». Появится окно:



Окно разбито на три вкладки, переключение между которыми осуществляется щелчком левой кнопки мыши по заголовку вкладки. Заголовки вкладок расположены в верхней части окна. При переключении между вкладками внесенные на предыдущей вкладке сведения не теряются.

Первая (левая) вкладка называется «Данные медицинской организации или ИП». Быстрый переход на следующее поле ввода осуществляется клавишей Tab на клавиатуре. Большинство полей на вкладке — обычные поля, в которые вводится текст. Поле «Вид лица, уполномоченного подписывать свидетельство в качестве руководителя» - это выпадающий список, который можно раскрыть, щелкнув левой кнопкой мыши по стрелке в правой части поля.

Вторая вкладка — опции формы свидетельства.



Как сказано в пункте 12 приложения №2 к приказу МЗ РФ №352н, серия медицинского свидетельства о смерти включает в себя кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления. Если эта серия является постоянной величиной, можно записать ее по умолчанию и при необходимости корректировать в настройках. В противном случае можно оставить значение этой настройки пустым или заполненным частично.

Настройки полей адресов используются для ускорения ввода сведений об адресе регистрации умерших, месте смерти или месте рождения. В эти поля вносятся элементы адреса, которые вносятся в МСС наиболее часто.

Третья вкладка - «Печать» - содержит всего две настройки. Настройка «Включить двустороннюю печать» включается, если используется принтер, поддерживающий двустороннюю печать, у которого узел, обеспечивающий печать на обратной стороне работает исправно. Настройка «Предварительный просмотр» может использоваться как для демонстрации работы программы, так и для печати МСС после его показа на экране. Если она отключена, при нажатии на кнопку «Печать свидетельства» в главном окне на принтер сразу же отправляется задание на печать МСС, заполненного внесенными данными.

По окончании внесения настроек нажмите кнопку «Сохранить изменения». Окно закроется.

## **4. Работа с программой.**

### **4.1. Ввод данных.**

При повторных запусках программы после ее первоначальной настройки программа сразу же готова к вводу данных МСС. Если требуется внести новое МСС с новыми данными, можно в главном окне программы щелкнуть по кнопке «Новое свидетельство» или нажать клавишу F2.

Ввод данных МСС осуществляется в поля главного окна. Учитывая, что все необходимые данные физически не помещаются на один экран, можно использовать прокрутку области ввода колесом мыши.

В исключительных случаях для обеспечения государственной регистрации в органах записи актов гражданского состояния, если у умершего лица отсутствуют документы, подтверждающие личность, необходимо установить отметку «со слов родственников» в соответствующем поле и внести в поля «Фамилия, имя, отчество умершего», «Дата рождения», «Сведения о регистрации по месту пребывания умершего» и «Семейное положение» сведения со слов родственников. При этом требуемая приказом отметка "со слов родственников" пропечатается в правом верхнем углу МСС и после печати документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) медицинской организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, и печатью (при наличии).

Поля «Дата выдачи», «Дата рождения матери» заполняются вводом восьми цифр подряд без точек (точки подставляются автоматически). В полях ввода даты, в которых число, месяц и год вводятся раздельно, месяц выбирается из списка, раскрывающегося при щелчке левой кнопкой мыши по стрелке в правой части поля.

При выборе вида свидетельства «взамен предварительного» или «взамен окончательного» обязательно должны быть заполнены как минимум поля номера и даты ранее выданного свидетельства о смерти, иначе программа не даст распечатать свидетельство.

В поле даты рождения умершего вносятся соответствующие сведения (число, месяц, год). В случае если дата рождения умершего лица неизвестна, можно щелкнуть левой кнопкой мыши по расположенной справа от поля ввода года кнопке «неизвестно» - при этом во всех подпунктах появятся прочерки в соответствии с требованиями приказа. Если известен только год рождения (**определен врачом - судебно-медицинским экспертом**), он указывается в соответствующей позиции, а в остальных ставятся прочерки. В этом случае можно нажать кнопку «неизвестно» и после этого внести год рождения.

В поле «Документ, удостоверяющий личность умершего(ей)», указываются вид документа, удостоверяющего личность умершего лица, и его реквизиты: серия, номер, кем и когда выдан. При отсутствии указанных сведений делается запись "неизвестно". Вид документа можно как внести от руки, так и выбрать из выпадающего списка подобно выбору месяца. Кнопка «неизвестно» внесет записи в нужные пункты.

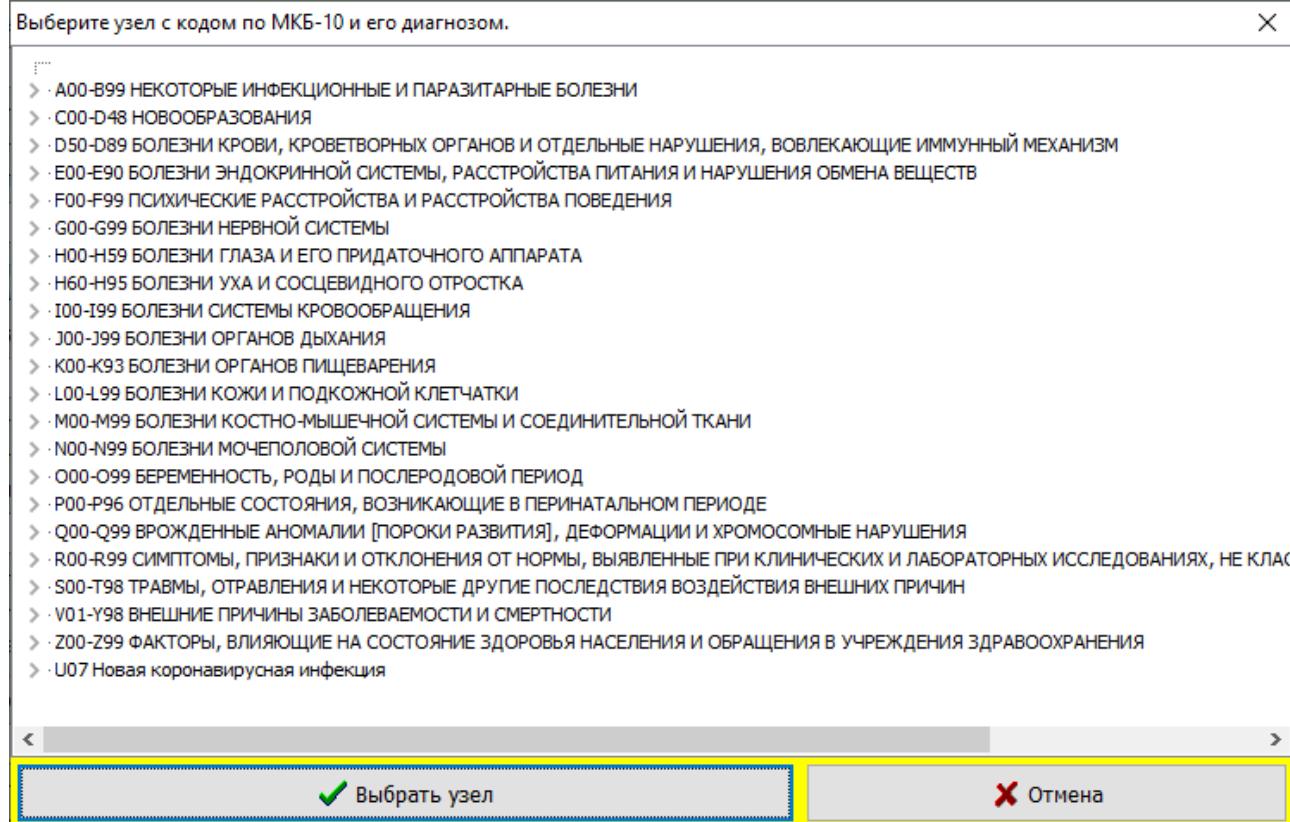
Поля «СНИЛС» и «Полис ОМС» заполняются аналогично.

В поле «Дата/время смерти умершего лица» указываются число, месяц, год и **время смерти в соответствии с первичной медицинской документацией медицинской организации**, а если дата смерти неизвестна, ставится прочерк (кнопкой «неизвестно»).

В поля «Сведения о регистрации по месту пребывания умершего(ей)» вносятся сведения в соответствии с отметкой о месте жительства, сделанной в документе, удостоверяющем личность, или на основании иного документа, удостоверяющего регистрацию умершего лица по месту пребывания или по месту жительства. В отношении умерших несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, в случае отсутствия документа, удостоверяющего их регистрацию или место пребывания, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, или иного документа, удостоверяющего регистрацию или место пребывания, делается запись "неизвестно" (это можно сделать соответствующей кнопкой). В поле «Вид местности» из выпадающего списка выбирается принадлежность населенного пункта, в котором находится место жительства, к городской или сельской местности. Часть из этих полей можно заполнить сведениями из настроек программы, нажав соответствующую кнопку.

Подобным образом можно заполнить поля о месте смерти, однако если место смерти неизвестно, соответствующая запись приказом не регламентирована (хотя и не запрещена). Имеются кнопки переноса данных в эти поля из настроек программы, а также из ранее заполненных полей сведений о регистрации по месту пребывания умершего.

Для заполнения полей диагнозов/состояний и их кодов по МКБ-10 в программе имеется справочник с диагнозами и кодами. Рядом с полями имеются кнопки «Поиск», при нажатии на которые появляется окно:



Раскрыть категорию можно щелчком левой кнопки мыши по стрелке слева от ее заголовка.

Для выбора нужной позиции можно либо щелкнуть по значению один раз и нажать кнопку «Выбрать узел», либо сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши по значению. При этом текст переносится в поля диагноза и кода на главном окне.

#### 4.2. Печать документа.

После внесения данных МСС документ необходимо распечатать. Нажмите кнопку «Печать свидетельства» или клавишу F12. На первом этапе программа проверит часть полей на предмет корректности заполнения, и если будут несоответствия, выдаст сообщение об ошибке.

При успешном прохождении проверки если в настройках программы предварительный просмотр включен, появится окно предварительного просмотра.

Предварительный просмотр

100% 1 из 2 Закрыть

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ  
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ № 106/у  
СЕРИЯ 43 № 123456789  
дата выдачи « 20 » сентября 2021 г.  
(окончательного, предварительного, взамен предварительного, взамен окончательного) (подчеркнуть)  
ранее выданное свидетельство:  
серия № «\_\_\_» 20 г.

1. Фамилия, имя, отчество умершего(ей) Иванов Иван Иванович  
2. Пол: мужской [1], женский [2]  
3. Дата рождения: число 01, месяц мая, год 1955  
4. Дата смерти: число 18, месяц сентября, год 2021, час. \_\_\_, мин. \_\_\_  
5. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей): субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_ неизвестно  
район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ комн. \_\_\_\_\_  
6. Смерть наступила: на месте происшествия [1], в машине скорой помощи [2], в стационаре [3], дома [4],  
в образовательной организации [5], в другом месте [6]

Для детей, умерших в возрасте до 1 года:

7. Дата рождения: число 01, месяц мая, год 1955, число месяцев \_\_\_, число дней \_\_\_ жизни  
8. Место рождения: субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери \_\_\_\_\_

Линия отреза

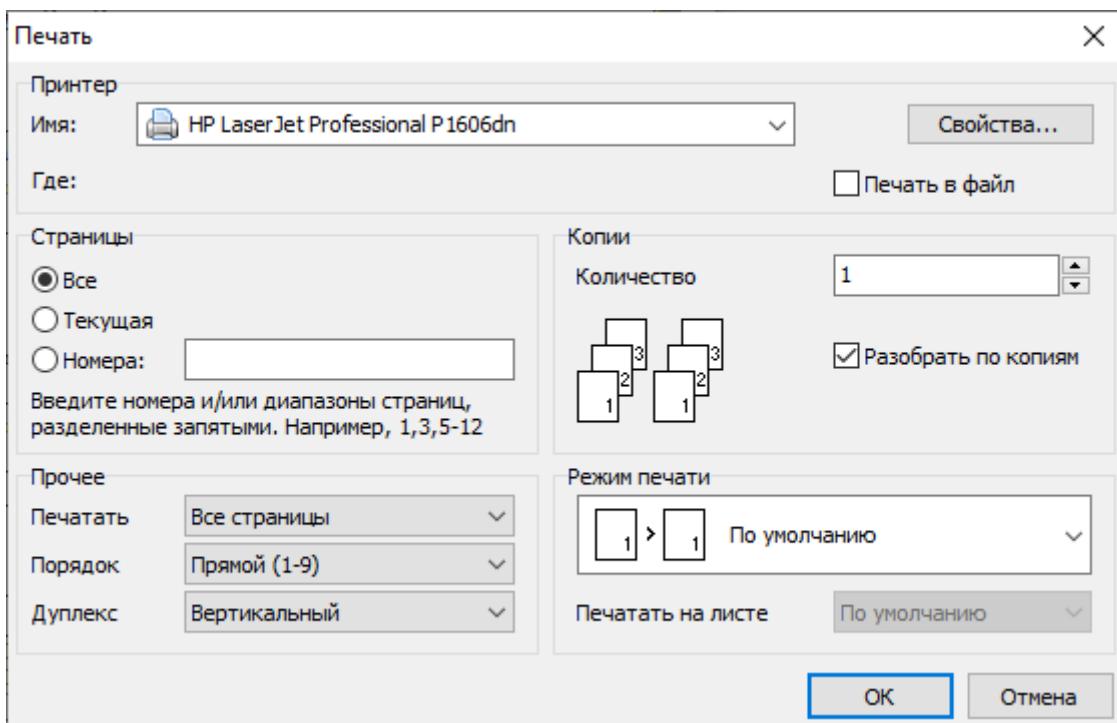
Наименование медицинской организации: Государственное учреждение здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Саратовской области»  
Адрес: 410071 г. Саратов, ул. Шепковичная, здание 177, стр. 1  
Код по ОКПО: 03505829

Код формы по ОКУД  
Медицинская документация  
Учетная форма № 106у  
Утверждена приказом Минздрава России  
от «15» апреля 2021 г. №352н

Страница 1 из 2

На мониторах с большим разрешением экрана в окне отображаются сразу две страницы МСС.

Для печати данных из этого окна нажмите в левом верхнем углу кнопку с изображением принтера. Появится диалог настройки печати:



Задайте настройки печати и нажмите OK. Задание будет отправлено на печать.

Если предварительный просмотр отключен, на принтер сразу же отправится задание на печать МСС. Если принтер поддерживает дуплексную печать, а в настройках включена опция двусторонней печати, задание отправится в виде двух страниц. Если принтер поддерживает только печать с одной стороны, отправится сначала первый лист, затем понадобится перевернуть распечатанный лист и нажать в появившемся окне кнопку «Да» - будет напечатана обратная сторона листа.

После печати МСС рекомендуется проконтролировать правильность его заполнения.

## **5. Корректировка справочника МКБ-10.**

Эту операцию приходится выполнять нечасто, по мере внесения изменений в коды.

Справочник МКБ-10 поставляется в дистрибутиве программы в виде файла с именем icd2.csv. Этот файл можно редактировать либо в блокноте, либо в программах Microsoft Excel или OpenOffice/LibreOffice Calc. Здесь будет описана работа через блокнот.

Для начала нужно открыть каталог с программой, найти файл icd2.csv и выделить его щелчком левой кнопки мыши. Затем щелкнуть правой кнопкой мыши и в появившемся меню выбрать пункт «Открыть с помощью». В появившемся списке программ нужно найти и выбрать «Блокнот». В ряде случаев, если в окне нет блокнота, потребуется раскрыть список программ и отыскать блокнот в нем. При успешном открытии файл откроется в блокноте.

В данном файле есть много строк, относящихся к категориям, подкатегориям и заболеваниям. Каждая строка состоит из трех значений, разделенных символами табуляции.

Первое значение — уникальный числовой идентификатор узла.

Второе значение — идентификатор родительского узла.

Третье значение — текст узла.

Все новые узлы добавляются только в конец файла. Идентификатор нового узла вычисляется прибавлением единицы к идентификатору предыдущего узла.

Для добавления нового узла нужно сначала определить, какой узел будет родительским, и выяснить его идентификатор. Затем в новую строку добавляется идентификатор нового узла, ставится разделитель (клавиша Tab), затем идентификатор родительского узла, еще один разделитель, и наконец, текст узла в формате Xnn.n название категории или заболевания

— подобно тому, как сделано в вышеприведенных строках. Использование пробелов вместо разделителей не допускается. Пустых строк в конце файла, а также между строками с данными быть не должно.

По окончании работы файл сохраняется (пункт меню блокнота Файл — Сохранить). Изменения будут применены при повторном запуске программы.

## **6. Сведения о разработчике, условиях использования, распространения и поддержке программы.**

Разработчик программы — Любезный Сергей Владимирович.  
Город Москва, адрес электронной почты [slyubez@gmail.com](mailto:slyubez@gmail.com)

Условия использования — разрешаются установка, демонстрация, обучение персонала и использование по назначению без выплаты разработчику авторского вознаграждения.

Условия распространения — разрешается некоммерческое распространение программы в неизмененном виде. Запрещена продажа программы.

Поддержка возможна как автором программы, так и специалистами на местах. Корректировки в код программы вносит только ее автор.